



Fiche de projet de formation

Comptabilité – niveau de base

Objectif : Permettre au participant de développer des connaissances et des habiletés de base pour enregistrer des transactions comptables et produire des rapports de fin de période adaptés à la petite entreprise.

- Éléments de contenu :**
- ✓ Organisation administrative
 - ✓ Les bases de la tenue de livres
 - Termes comptables et rapports
 - Types de compte
 - Les débits, crédits
 - Mise en situation
 - ✓ La paie, les retenues à la source
 - ✓ Les rapports de fin de période et leur compréhension
 - Conciliation bancaire
 - Balance de vérification
 - Comptes clients et fournisseurs
 - États des résultats
 - Bilan
 - Rapport TPS TVQ

Matériel de référence : Notes de cours

Durée : 12 heures

Participants : Environ 10 participants de différents secteurs d'activités

Formateur : Madame Johanne Proulx

Lieu de la formation : Centre de formation agricole de Saint-Anselme
819, boulevard Bégin, Saint-Anselme – local F-125

Évaluation : Activité synthèse

Harold Baillargeon, conseiller en formation
Le Service aux entreprises
Commission scolaire de la Côte-du-Sud
418 883-4610 poste 1801

** L'offre de formation à temps partiel est rendue possible grâce à la contribution financière d'Emploi-Québec.*

Avec la participation financière de :

Québec

