



Fiche de projet de formation

Office 2016 – formation individualisée

- Objectif :** Permettre au participant de développer des connaissances et des habiletés nécessaires pour utiliser les fonctions des différents outils de la suite Office 2016 : Word, Excel, PowerPoint, Access (base).
- Éléments de contenu :** Le plan de formation est adapté selon les besoins de chacun des participants.
- Niveaux offerts :**
- ✓ Word : base, intermédiaire, avancé.
 - ✓ Excel : base, intermédiaire, avancé.
 - ✓ Power point : base, intermédiaire.
 - ✓ Access : Niveau de base.
- Guides de référence :** Logitell – Formation sur mesure
- Durée :** 24 heures
- Participants :** Environ 12 participants de différents secteurs d'activités
- Formateur :** Madame Valérie Dupont
- Lieu de la formation :** Centre de formation agricole de Saint-Anselme
819, boulevard Bégin, Saint-Anselme – local F-125
- Évaluation :** Activité synthèse

Harold Baillargeon, conseiller en formation
Le Service aux entreprises
Commission scolaire de la Côte-du-Sud
418 883-4610 poste 1801

* L'offre de formation à temps partiel est rendue possible grâce à la contribution financière d'Emploi-Québec.

Avec la participation financière de :

Québec 

