



Partage des responsabilités à la Direction générale Année scolaire 2016-2017

André Chamard, directeur général

Conseil des commissaires

- Préparation des séances du conseil des commissaires et des rencontres du comité plénier;
- Suivi de l'exécution des décisions du conseil des commissaires;
- Assistance aux membres du conseil des commissaires dans l'exercice de leurs fonctions.

Comités internes

- Conseil des commissaires;
- Comité plénier;
- Comité de la gouvernance et de l'éthique (LIP);
- Comité de vérification (LIP);
- Comité des ressources humaines (LIP);
- Comité consultatif de gestion (CCG) (LIP);
- Comité consultatif du transport (LIP);
- Comité directeur de l'informatique;
- Comité pour la reddition de comptes à la population;
- Comité de gestion de la Direction générale;
- Comité de pilotage;
- Comité persévérance scolaire;
- Comité de concertation du Service la formation professionnelle et de la formation générale des adultes;
- Comité de relations professionnelles (CRP-AQCS, CRP-AQPDE);
- Comité de liaison avec les syndicats;
- Comité de la soirée reconnaissance de la commission scolaire;
- Comité de la soirée reconnaissance pour le regroupement des commissions scolaires de la région Chaudière-Appalaches.

Supervision

- Services de la formation professionnelle;
- Service de la formation générale des adultes;
- Service aux entreprises;
- Service des ressources matérielles et informationnelles;
- Service des ressources financières;
- Service du transport;
- Direction d'établissement primaire et secondaire des pôles 1, 3, 5 et 6;

Dossiers en suivi

- Prolongation et actualisation du plan stratégique 2013-2017;
- Actualisation et suivi du processus de retour à l'équilibre budgétaire;
- Élaboration et actualisation des structures administratives des cadres de service et des cadres d'établissement;
- Signatures des conventions de gestion et de réussite éducative (pôles 1, 3, 5 et 6);
- Processus de suivi aux établissements en situation financière déficitaire;
- Gestion du service de la Direction générale;
- Rapport annuel de la Direction générale et des services;
- Veille quant à la mise en œuvre et au respect des différentes politiques, règlements et encadrements de la commission scolaire;
- Remplacement des cadres d'établissement en cours d'année;
- Agir autrement et SIAA;
- Assurer une veille dans le dossier du Centre d'excellence en production porcine (CEPP);
- Assurer une veille quant au respect et à la mise en œuvre de la *Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs* (LGCE);
- Assurer la gestion du plan d'optimisation financière de l'organisation en lien avec le budget adopté.

Dossiers particuliers pour 2016-2017

- Valorisation de l'école publique;
- Rapport de M. Pierre Marchand avec suivi aux rencontres du comité plénier;
- Collaboration à Accès Étude-Québec;
- Développement professionnel par le projet CAR;
- Projet de loi n° 105 :
 - Vigie face au projet de loi;
 - Mise en œuvre de la *Loi 105*;
- Poursuite du plan stratégique dans le contexte du projet de loi n° 105;
- Mener une réflexion collective sur les petites écoles pour assurer des services de qualité dans tous les milieux;
- Adopter une nouvelle politique de supervision du développement professionnel.

Comités externes

- Membre du comité régional des directeurs généraux (CRDG);
- Membre du regroupement des commissions scolaires de la région de la Chaudière-Appalaches (RCSRCA);
- Président du conseil d'administration d'École en réseau (ÉER);
- Membre du comité de diversification et de développement de la MRC de Montmagny (Parc des Appalaches, pôle 6).

Pierre Côté, directeur général adjoint

Comité de parents	<ul style="list-style-type: none">➤ Assistance au comité de parents.
Comités internes	<ul style="list-style-type: none">➤ Comité de coordination de l'organisation scolaire;➤ Comité de pilotage (collaboration);➤ Comité relation de travail (CRP-AQCS) (collaboration);➤ Comité relation de travail (CRP-AQPDE) (collaboration).
Supervision	<ul style="list-style-type: none">➤ Service des ressources humaines;➤ Services éducatifs, secteur jeunes;➤ Comité consultatif EHDAA (LIP);➤ Cadres d'établissement, secteur jeunes, pôle 2, 4 et 7.
Dossiers en suivi	<ul style="list-style-type: none">➤ Signature des conventions de gestion et de réussite éducative pour les pôles 2, 4 et 7;➤ Formation de comités de travail commission scolaire;➤ Perfectionnement des gestionnaires (CPD et CPCG);➤ Rapports sommaires d'événement pour les situations d'intimidation et violence;➤ Gestion du processus de la banque de relève à la direction d'établissement.
Dossiers particuliers pour 2016-2017	<ul style="list-style-type: none">➤ Négociation de l'entente locale avec le Syndicat de l'enseignement de la Côte-du-Sud.
Comités externes	<ul style="list-style-type: none">➤ Comité régional des directeurs généraux de la région Chaudière-Appalaches et de la Capitale-Nationale.

Caroline Isabelle, secrétaire générale

Conseil des commissaires	<ul style="list-style-type: none">➤ Secrétaire générale;➤ Suivi aux décisions du conseil des commissaires.
Comités internes	<ul style="list-style-type: none">➤ Comité de gestion du directeur général;➤ Comité de travail sur la reddition de comptes à la population;➤ Comité de révision d'une décision (LIP).
Dossiers en suivi	<ul style="list-style-type: none">➤ Procédure relative au traitement des plaintes;➤ Procès-verbaux des séances publiques du conseil des commissaires;➤ Échéancier consolidé de la commission scolaire;➤ Expulsion / renvoi ou relocalisation d'élève (article 242, LIP);➤ Gestion des archives;➤ Calendrier de conservation des documents;➤ Loi d'accès à des documents et à la protection des renseignements personnels;➤ Plan triennal de répartition et de destination des immeubles de la Commission scolaire de la Côte-du-Sud;➤ Rapport annuel;➤ Recueil de gestion;➤ Règlement de délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs du conseil des commissaires;➤ Règles de formation des conseils d'établissement et soutien aux conseils d'établissement;➤ Soutien quant à l'élaboration de tout projet de politique;➤ Avis publics.
Dossiers particuliers pour 2016-2017	<ul style="list-style-type: none">➤ Concilier la tâche de secrétaire générale et de coordonnatrice des Services éducatifs complémentaires et particuliers;➤ Assurer une veille quant au processus de renouvellement de la gouvernance et de la LIP (gouvernance, taxes, regroupement) en lien avec le projet de loi n° 105.
Dossiers externes	<ul style="list-style-type: none">➤ Membres du comité suprarégional des secrétaires généraux.

Marie Létourneau, agente de bureau, classe principale

**418 248-1001
poste 8480**

- Secrétaire de M. André Chamard, directeur général.

Maryse Bélanger, secrétaire de gestion

**418 248-1001
poste 8470**

- Secrétaire de M. Pierre Côté, directeur général adjoint.

Julie Gaudreau, agente de bureau, classe principale

**418 248-1001
poste 8427**

- Tâches administratives pour le secrétariat général.

Catherine Bouffard, technicienne en documentation

**418 248-1001
poste 8485**

- Archives;
- Calendrier de conservation;
- Gestion documentaire;
- Gestion électronique des documents.

Catherine Létourneau (Isabelle L'Arrivée-Lavoie), conseillère en communication

**418 248-1001
poste 8484**

- Dossiers promotion, information et communication;
- Promotion de l'école publique;
- Soutien aux directions d'établissement et de service;
- Contenu du site Internet, infomestre;
- Bulletins internes;
- Liens avec les médias;
- Conférence de presse et activités spéciales;
- Matériel promotionnel et outils de communication;
- Recueil de gestion;
- Soirée de la reconnaissance;
- Image corporative;
- Campagne Centraide.