



Partage des responsabilités à la Direction générale Année scolaire 2017-2018

André Chamard, directeur général

Conseil des commissaires

- Préparation des séances du conseil des commissaires et des rencontres du comité plénier;
- Suivi de l'exécution des décisions du conseil des commissaires;
- Assistance aux membres du conseil des commissaires dans l'exercice de leurs fonctions.

Comités internes

- Conseil des commissaires;
- Comité plénier;
- Comité de la gouvernance et de l'éthique (LIP);
- Comité de vérification (LIP);
- Comité des ressources humaines (LIP);
- Comité consultatif de gestion (CCG) (LIP);
- Comité de répartition des ressources;
- Comité consultatif du transport (LIP);
- Comité directeur de l'informatique;
- Comité pour la reddition de comptes à la population;
- Comité de gestion de la Direction générale;
- Comité de pilotage;
- Comité persévérance scolaire;
- Comité de concertation du Service la formation professionnelle et de la formation générale des adultes;
- Comité de relations professionnelles (CRP-AQCS, CRP-AQPDE);
- Comité de liaison avec les syndicats;
- Comité de la soirée reconnaissance de la commission scolaire.

Supervision

- Services de la formation professionnelle;
- Service de la formation générale des adultes;
- Service aux entreprises;
- Service des ressources matérielles et informationnelles;
- Service des ressources financières;
- Service du transport;
- Direction d'établissement primaire et secondaire des pôles 1, 3, 5 et 6;

Dossiers en suivi

- Analyse et appropriation du Raymond-Chabot-Grant-Thornton
- Analyse et mise en œuvre du rapport Marchand (suivi);
- Actualisation et suivi du processus de retour à l'équilibre budgétaire;
- Élaboration et actualisation des structures administratives des cadres de service et des cadres d'établissement;
- Processus de suivi aux établissements en situation financière déficitaire;
- Gestion du service de la Direction générale;
- Rapport annuel de la Direction générale;
- Veille quant à la mise en œuvre et au respect des différentes politiques, règlements et encadrements de la commission scolaire;
- Remplacement des cadres d'établissement en cours d'année;
- Assurer le suivi dans le dossier du Centre d'excellence en production porcine (CEPP) en lien avec le projet de partenariat avec le Centre de développement du porc du Québec (CDPQ);
- Assurer le suivi dans le projet de développement de l'AEP – Ouvrier polyvalent;
- Assurer une veille quant à l'appel de projet pour la formation *Dual* ;
- Assurer une veille quant au respect et à la mise en œuvre de la *Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs* (LGCE);
- Assurer la gestion du plan d'optimisation financière de l'organisation en lien avec le budget adopté.

Dossiers particuliers pour 2017-2018

Attentes significées
À la direction
générale par les
membres du
conseil des
commissaires

- Élaboration du plan d'engagement vers la réussite;
- Poursuite de la démarche de valorisation de l'école publique;
- Élaboration d'un plan de développement en formation professionnelle, en formation générale des adultes et au Service aux entreprises;
- Poursuite du projet CAR avec les cohortes 1 et 2;
- Révision de la *Politique de maintien et de fermeture des écoles*;
- Mise en œuvre de la *Politique de développement professionnel*;
- Poursuite de la mise à jour des ententes municipales/scolaires.

Comités externes

- Membre du comité régional des directeurs généraux (CRDG);
- Membre du regroupement des commissions scolaires de la région de la Chaudière-Appalaches (RCSRCA);
- Président du comité de pilotage d'École en réseau (ÉER);
- Membres du comité santé/éducation Chaudière-Appalaches;
- Membre de l'exécutif de la Table Éducation Chaudière-Appalaches (TÉCA).

Pierre Côté, directeur général adjoint

Comité de parents

- Assistance au comité de parents.

Comités internes

- Comité de parents
- Comité de coordination de l'organisation scolaire;
- Comité de pilotage (collaboration);
- Comité relation de travail (CRP-AQCS) (collaboration);
- Comité relation de travail (CRP-AQPDE) (collaboration).

Supervision

- Services éducatifs, secteur jeunes;
- Comité consultatif EHDAA (LIP);
- Cadres d'établissement, secteur jeunes, pôle 2, 4 et 7.

Dossiers en suivi

- Formation de comités de travail commission scolaire;
- Perfectionnement des gestionnaires;
- Gestion du processus de la banque de relève à la direction d'établissement.

Dossiers particuliers pour 2017-2018

- Négociation de l'entente locale avec le Syndicat de l'enseignement de la Côte-du-Sud.

Comités externes

- Comité régional des directeurs généraux de la région Chaudière-Appalaches et de la Capitale-Nationale;

Caroline Isabelle, secrétaire générale

Conseil des commissaires

- Secrétaire générale;
- Suivi aux décisions du conseil des commissaires.

Comités internes

- Comité de gestion du directeur général;
- Comité de travail sur la reddition de comptes à la population;
- Comité de révision d'une décision (LIP).

Dossiers en suivi

- Procédure relative au traitement des plaintes;
- Procès-verbaux des séances ordinaires publiques du conseil des commissaires;
- Expulsion / renvoi ou relocalisation d'élève (article 242, LIP);
- Gestion des archives;
- Calendrier de conservation des documents;
- Loi d'accès à des documents et à la protection des renseignements personnels;
- Plan triennal de répartition et de destination des immeubles de la Commission scolaire de la Côte-du-Sud;
- Rapport annuel;
- Rapports sommaires d'événement pour les situations d'intimidation et violence;
- Règlement de délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs du conseil des commissaires;
- Règles de formation des conseils d'établissement et soutien aux conseils d'établissement;
- Soutien quant à l'élaboration de tout projet de politique;
- Avis publics.

Dossiers particuliers pour 2017-2018

- Concilier la tâche de secrétaire générale et de coordonnatrice des Services éducatifs complémentaires et particuliers;
- Assurer une veille quant au processus de renouvellement de la gouvernance et de la LIP (gouvernance, taxes, regroupement) dans le contexte de la nouvelle LIP.

Dossiers externes

- Membres du comité suprarégional des secrétaires généraux.

Marie Létourneau, agente de bureau, classe principale

**418 248-1001
poste 8480**

- Secrétaire de M. André Chamard, directeur général.

Maryse Bélanger, secrétaire de gestion

**418 248-1001
poste 8470**

- Secrétaire de M. Pierre Côté, directeur général adjoint.

Julie Gaudreau, agente de bureau, classe principale

**418 248-1001
poste 8427**

- Tâches administratives pour le secrétariat général.

Catherine Bouffard, technicienne en documentation

**418 248-1001
poste 8485**

- Archives;
- Calendrier de conservation;
- Gestion documentaire;
- Gestion électronique des documents.

Isabelle L'Arrivée-Lavoie, conseillère en communication

**418 248-1001
poste 8484**

- Dossiers promotion, information et communication;
- Soutien aux directions d'établissement et de service;
- Contenu du site Internet, infomestre;
- Le Réseau;
- Liens avec les médias;
- Conférence de presse et activités spéciales;
- Matériel de la rentrée (agenda, calendriers, pochettes, etc.);
- Matériel promotionnel et outils de communication;
- Soirée de la reconnaissance;
- Image corporative;
- Campagne Centraide;
- Actualisation du site internet CSCS;