



Commission scolaire
de la Côte-du-Sud

QUI FAIT QUOI?

Services éducatifs

2017-2018

Jean-Marc Jean
Directeur des Services éducatifs
248-1001, poste 8426

- Application du régime pédagogique et dérogation
- Bibliothèques du primaire
- Bulletins
- CRT des professionnels
- Développement pédagogique (préscolaire, primaire et secondaire)
- Développement technologique (écoles en réseaux et comité directeur)
- Encadrement en évaluation
- Ententes de scolarisation (Portage)
- Enseignement à la maison
- Ententes multisectorielles
- Éveil à la lecture et à l'écriture
- Gestion budgétaire
- Gestion de l'effectif scolaire
- Table de partenariat jeunesse
- Perfectionnement et rencontres collectives des enseignants
- Préparation, animation et suivi des CCEP et CCES
- Politique sur la réussite éducative
- Politique en adaptation scolaire
- Politiques pédagogiques
- Relations et ententes avec le ministère, les organismes publics, parapublics et communautaires
- Service d'animation Passe-Partout
- Supervision des conseillers pédagogiques
- Organisation scolaire du préscolaire, du primaire et du secondaire
- Ententes de scolarisation avec une autre commission scolaire et demande hors-secteur
- Valorisation de l'école publique
- Comités externes

Caroline Isabelle

Coordonnatrice aux services éducatifs
Services complémentaires et particuliers
248-1001, poste 8442

- Apprentissages en orientation scolaire et professionnelle
- Éducation à la sexualité
- Bulletin des classes d'adaptation scolaire
- Cours à domicile et en milieu hospitalier
- Entente de partenariat en promotion/prévention (Approche « École en santé ») en Chaudière-Appalaches
- Ententes MSSS-MEES (Éducation-Santé), Entente multisectorielle
- Équipes d'intervention jeunesse
- Relations et ententes avec le Ministère, les organismes publics, parapublics et communautaires
- Comités externes

Services complémentaires

- Animation des rencontres des professionnels (multidisciplinaires)
- Allocations des frais de déplacement des professionnels
- Cadre de référence des services complémentaires

Services particuliers

- Adaptation scolaire
 - Organisation des services pour les élèves en classes d'adaptation scolaire et les élèves intégrés en classes régulières au primaire et en CFA au secondaire
 - Gestion des demandes de services
 - Soutien aux directions d'établissements
 - Application de la Loi 180
 - Comité paritaire (convention des enseignants) EHDAA
 - Comité consultatif des services aux EHDAA (parents)

Services de garde en milieu scolaire

- Communications avec le MEES
- Demandes d'allocations de financement au MEES et respect des échéanciers
- Lien pour l'information en provenance d'organismes gouvernementaux ou autres
- Soutien aux directions des écoles dans les modalités d'organisation et de fonctionnement du service de garde
- Lien d'information entre les différentes unités administratives et de la commission scolaire et les services de garde
- Diffusion des informations administratives en provenance de la commission scolaire, du MEES ou d'autres organismes (règles budgétaires, lois, règlements, encadrement) et en assurer une interprétation adéquate auprès des services de garde

Nancy Bilodeau

248-1001, poste 6201

- Programme Culture à l'école
- Sorties culturelles (mesure de concertation régionale)
- L'école accueille un artiste
- Comité culturel Amus'Arts

Sylvain Dubé

248-1001, poste 7701

- Défi OSentreprenre
- Sanction des études

David Raby

248-1001, poste 5201

- Sport scolaire au primaire (sommet sportif)

Bernard Pouliot

248-1001, poste 4702

- Sessions d'épreuves du primaire et secondaire

Jean Roy

248-1001, poste 1604

- Sport scolaire au secondaire

Jean-Marc Jean
Directeur des Services éducatifs
248-1001, poste 8426

Catherine Bouffard

Technicienne en documentation

248-1001, poste 8485

- Bibliothèques du primaire

Valérie Fontaine

Secrétaire de gestion (60%)

248-1001, poste 8429

- Secrétariat pour l'équipe pédagogique
- Gestion des rencontres collectives de la commission scolaire
- Calendrier des formations

Manon Chouinard

Technicienne en administration

248-1001, poste 8425

- Gestion documentaire
- CCEP et CCES
- Gestion du comité central de perfectionnement (congrès, colloques et école virtuelle)
- Comités paritaires
- Coordination des sessions d'épreuves (CSCS et MEES)
- Sanction des études
- Suivi budgétaire
- Soutien à la technicienne à l'organisation scolaire
- BIM (Banque d'instrument de mesure)
- Organisation scolaire primaire et secondaire

Julie Gaudreau

Agente de bureau classe principale

248-1001, poste 8427

- Calendrier scolaire (SG)
- Cartes d'assiduité (écoles primaires)
- Collecte-Info
- Comité culturel Amus'Arts
- Conseil d'établissement (représentation) (SG)
- Copibec (SG)
- Culture à l'école
- Défi OSEntreprendre (concours)
- Encadrement des stagiaires (quanta)
- Films (rapport et licence ACF, Criterion) (SG)
- Gestion documentaire
- L'école accueille un artiste
- Demande d'accès à l'information (DAI) (SG)
- Plaintes (SG)
- Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (SG)
- Rapport d'incident (plan lutte violence et intimidation) (SG)
- Représentation aux CÉ (SG)
- Secrétariat
- Sensibilisation à la réalité autochtone (mesure15061)
- Sorties culturelles (mesure de concertation régionale)
- Sport scolaire au primaire (sommets sportifs)
- Sport scolaire au secondaire (suivi budgétaire)
- Soutien Maternelle 4 ans et préscolaire 4 et 5 ans

Colette Boulet

Technicienne en organisation scolaire

248-1001, poste 8424

- Ariane - codes permanents (primaire, secondaire)
- Charlemagne et Ariane (code utilisateur)
- Responsable «agenda des tâches» (Charlemagne)
- Déclaration de la clientèle FGJ au MEES
- Tableau de clientèle (primaire, secondaire)
- Transmission au MEES (clientèle FGA et FP)
- Transmission au MEES (sanction des études)
- Attestations de compétences CFA
- Gestion du dossier unique sur les organismes (GDUNO)
- Inscription massive des élèves en janvier (GPI)
- Inscriptions (épreuves janvier/juin) au MEES
- Impression des relevés des apprentissages (JADE) en FGJ (janvier, juin, août) et envoi aux écoles
- Validation des contrôles des élèves au MEESR suite aux tâches reçues
- Vérification des bilans du MEES (5 fois/an)
- Vérification externe - Effectif scolaire (horaire et suivi aux écoles en juin)
- Convention de partenariat (statistiques : taux diplomation/5^e sec., FMS, FPT et CFER, taux persévérance en CPC, FPT)
- Actes d'établissement
- Entente de scolarisation (autre commission scolaire)
- Soutien à la préparation des examens de juin
- Mise à jour du cadre pédagogique (JADE-GPI) de Charlemagne
- Mise à jour de la Rétro (JADE) pour la FGJ, FGA et FP (Déclaration et résultats, Résultats sanctionnés et verdicts et mentions) de Charlemagne

Marie-Christine Blais

Agente de bureau classe principale

248-1001, poste 8440

Services complémentaires

- Réquisitions, commandes de tests et de matériel spécialisé pour les psychologues, les orthophonistes et dans le cadre de la mesure 30810, facturation
- Compilation des inscriptions aux formations et journées de perfectionnement offertes par les services régionaux de soutien et d'expertise, réservation de salles et facturation

Services particuliers

- Cours à domicile (gestion des billets de médecin et rapports périodiques de cours à la leçon)
- Services de garde en milieu scolaire (gestion des formulaires d'allocation de fonctionnement pour les journées pédagogiques)
- Échanges étudiants
- Secrétariat de Caroline Isabelle, Alain Paquet, Marie-Hélène Morneau, Natacha Ste-Marie, Marie-Andrée Létourneau et Sonia Breton
- Frais exigés aux parents (SG)

Jean-Marc Jean
Directeur des Services éducatifs
248-1001, poste 8426

Conseillers (ères) pédagogiques et personnes-ressources

Annie Michaud
Conseillère pédagogique
248-1001, poste 8435

- Anglais (primaire et secondaire)

Karina Lavoie
Conseillère pédagogique
248-1001, poste 8430

- RÉCIT (primaire et secondaire)
- Formation aux c.p. sur les TIC
- ÉER
- Resp. dév. du Portail de la CSCS

Marie-Claude Fortin
Conseillère pédagogique (33%)
248-1001, poste 8419

- Mathématique (primaire)

Isabelle Mathurin
Conseillère pédagogique
248-1001, poste 8436

- Français

Jacynthe Beaulieu
Conseillère pédagogique (50%)
248-1001, poste 8487

- Français

Marianne Caron
Conseillère pédagogique
248-1001, poste 8489

- Français

Denis Lepage
Conseiller pédagogique
248-1001, poste 8431

- Science et technologie (primaire et secondaire)
- PPO, PI, SE
- Accompagnement pour développer le volet adm. du Portail de la CSCS
- Mathématique (primaire et secondaire)

Michelle Forest
Conseillère pédagogique
248-1001, poste 8434

- Univers social (primaire)
- SIAA
- Mathématique primaire
- Soutien à la gestion axée sur les résultats

Marie-Isabelle Caissie
Conseillère pédagogique
248-1001, poste 8445

- Développement des habiletés sociales

Marie-Ève Labrecque
248-1001, poste 2258

- Responsable du programme d'accompagnement des jeunes enseignants (PAJE)

Enseignants-collaborateurs

- **Éric Dubuc** en éducation physique et à la santé (primaire)
- **Cathy Charbonneau** en éducation physique et à la santé (secondaire)
- **Lucie Pelletier** en musique (primaire)
- **???** en musique (secondaire)
- **Marie-Claude Côté** (en remplacement d'Audrey Daudelin) en arts plastiques (secondaire)
- **Geneviève Labbé** en univers social (secondaire)

Service Passe-Partout

Caroline Rouleau

Responsable
248-1001, poste 8428

Conseillères à l'éducation préscolaire

Claude Bergeron

887-1001, poste 2251

**Maude Bourgelas-
Jeffrey**

887-1001, poste 2252

Pascale Guay

887-1001, poste 2253

Annie Morneau

887-1001, poste 2255

Caroline Parent

248-1001, poste 2256

Caroline Rouleau

248-1001, poste 8428

Éducatrices / responsable de groupes

Marie-Josée Aubé

Caroline Morin

**Marilou
Larivière-Cinq-Mars**

Brigitte Gosselin

Gaétane Cloutier

Nathalie Mercier

Nancy Lemieux

Mireille Simard

**Christine-Mélanie
Lemieux**

Natacha Ste-Marie
 Conseillère pédagogique en adaptation scolaire
 248-1001, poste 8444

Services particuliers:

- Adaptation scolaire (service à l'élève au primaire et au secondaire)
 - Validation de la clientèle
 - Organisation des services pour les élèves en classes d'adaptation scolaire et les élèves intégrés en classes régulières au primaire et CFA au secondaire
 - Investissement—Mesure 30810 : volet 1 (achat de mobilier adapté et autres ; volet 2 (TICS)
 - Ententes de scolarisation (École Madeleine-Bergeron, école Joseph-Paquin, école régionale des Quatre-Saisons, école St-Michel (autisme))
- PSII - Intégration scolaire et TEVA
- Mesure d'accueil et de francisation (volet administratif)
- Arrimage entre les directions des écoles et les intervenants des services régionaux de soutien et d'expertise
- Orthophonie, service contractuel (s'il y a lieu)
- Mesures d'adaptation / modification

Sonia Breton
 Conseillère pédagogique en adaptation scolaire (secondaire)
 Élèves HDAA dans la transition primaire/secondaire
 248-1001, poste 8494

- Assurer la continuité des services professionnels entre le passage de l'enseignement primaire vers l'enseignement secondaire des élèves HDAA qui présentent des troubles d'apprentissage du langage oral ou écrit (dysphasie, dyslexie, dysorthographe, etc.)
- Soutenir les intervenants scolaires dans l'intégration des élèves HDAA en classe régulière ou en classe d'adaptation scolaire au secondaire (plus spécifiquement, la clientèle dysphasique, dyslexique et dysorthographique CPC-FPT-FMS).
- Accompagnement à l'évaluation
- Accompagnement d'élèves et activités de rééducation au secondaire
- Support-conseil au référentiel en lecture/RAI
- Support-conseil à l'implantation des projets pilotes en éducation à la sexualité
- Mesures d'adaptation/modification (sanction)
- Francisation (rôle-conseil)
- PSII, PI

Alain Paquet
 Psychologue et Conseiller en stratégies d'intervention (prim./sec.)
 Élèves déficit adaptation, troubles conduite et comportement
 248-1001, poste 8443

Services complémentaires:

- Dossier toxicomanie
- Dossier intimidation et violence (agent de soutien local)
- Dossier promotion/prévention

Services particuliers:

- Agit à titre d'aide-conseil auprès des équipes-écoles notamment en ce qui concerne :
 - la consultation, l'accompagnement, l'intervention, l'animation et la formation
- Répond aux demandes émises par la direction d'école en regard des élèves en difficulté pour l'analyse de situations, pour cibler les besoins, instrumenter les intervenants et établir un climat organisationnel
- Entente de scolarisation (Centre psycho-pédagogique de Québec)
- Postvention, évènement traumatique
- PSII, PI par les élèves présentant des troubles du comportement

Marie-Hélène Morneau
 Conseillère pédagogique en stratégies d'intervention (primaire)
 Élèves HDAA et en classes d'adaptation scolaire
 248-1001, poste 8455

- Assurer un support de deuxième ligne auprès des intervenants scolaires de première ligne, lesquels agissent directement auprès des élèves en difficulté ou en trouble d'apprentissage
- Agir à titre d'aide-conseil auprès des enseignants en classes d'adaptation scolaire, des enseignants orthopédagogue ou des enseignants qui intègrent un élève HDAA.
- Conseille et soutient les enseignants quant à l'organisation, aux méthodes d'enseignement, au matériel scolaire et sur les programmes d'enseignement dans le but d'assurer le développement et la qualité du service de l'enseignement
- Instrumente les enseignants orthopédagogue dans l'évaluation des apprentissages à l'aide d'outils d'observation ou diagnostiques
- Support-conseil au continuum en lecture/RAI
- Mesures d'adaptation/modification
- PSII, PI

Marie-Andrée Létourneau
 Conseillère pédagogique en adaptation scolaire (primaire/secondaire)
 (Clientèles TSA, DIM-5, DMO)
 248-1001, poste 8432

- Assurer un support de deuxième ligne auprès des intervenants scolaires de première ligne, lesquels agissent directement auprès des élèves HDAA
- Aide-conseil en classes CFA, classes d'adaptation scolaire ou en classes ordinaires (élèves TSA en déficience intellectuelle, en déficience/difficultés motrices ou ayant un trouble relevant de la psychopathologie)
- Conseille et soutient les enseignants quant à l'organisation, aux méthodes d'enseignement, au matériel scolaire et sur les programmes d'enseignement dans le but d'assurer le développement et la qualité du service de l'enseignement
- Collabore à l'élaboration de situations d'apprentissage et soutient l'expérimentation en classe
- Conseiller le personnel d'encadrement, faire des recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision au regard du passage de l'enseignement primaire vers le secondaire (types de services, niveaux de ressources, classement, etc.)
- Support-conseil au continuum en lecture
- Support-conseil au 5 au quotidien
- Support-conseil au référentiel en lecture
- Mesures d'adaptation/modification
- PSII, PI

Chantale Lachance
 Conseillère en orientation
 248-1001, poste 3717 (école sec. Saint-Damien)

- Projet-pilote au primaire lié aux apprentissages en orientation scolaire et professionnelle