

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Pierre Côté

Directeur

418 248-1001 poste 8471

- Développement en gestion des ressources humaines
- Supervision du service
- Analyse et recommandation en matière d'organisation du travail
- Relations de travail, négociations, CRT du personnel enseignant
- Affectation des enseignants
- Harcèlement psychologique
- Vérification des antécédents judiciaires
- Support conseil aux gestionnaires

Vous pouvez vous adresser à notre personnel selon les dossiers respectifs suivants :

Michèle Dulac
Coordonnatrice
418 248-1001 poste 8474

- Gestion de l'embauche
- Santé et sécurité
- CRT du personnel de soutien et professionnel
- Affectation et plans d'effectifs du personnel de soutien et professionnel
- Comité de perfectionnement du personnel de soutien et professionnel
- PAE
- Demandes de reclassement
- Programme d'accès à l'égalité en emploi
- Support conseil aux gestionnaires

Anne-Marie Lessard
Régisseuse
418 248-1001 poste 8475

- Responsable de la rémunération
- Dossiers retraite
- Organisation scolaire / personnel enseignant
- Suivis - processus sécurité d'emploi
- Support conseil aux gestionnaires
- CARRA
- Percos
- Feuilles fiscaux
- Embauche des enseignants
- Liste de priorité d'embauche

Karen Lévesque
Agente de bureau, classe principale
418 248-1001 poste 8472

- Budgets de perfectionnement
- Libérations syndicales
- Préparation et suivi des contrats: enseignant, cadre et professionnel
- Probation (documentation et suivi des dossiers)
- Affichages des postes et suivi
- Banques de candidatures
- Frais d'itinérance
- Antécédents judiciaires
- Loi 90
- Personnel de soutien :
 - Ancienneté
 - Attestations d'expérience
 - Listes de priorité
 - Périodes d'essai
 - Permanence

Maryse Bélanger
Secrétaire de gestion
418 248-1001 poste 8470

- Appels du service / Accueil des visiteurs
- Soutien à la direction du service
- Gestion documentaire du service
- Transmission des formulaires aux écoles
- Préparation et suivi des réunions
- Traitement des demandes de congés sans traitement

Mireille Boulet
Technicienne en administration
418 248-1001 poste 8476

- Dossiers d'invalidité
- Dossiers CSST:
 - Gestion des dossiers « accident de travail »
 - Assignations temporaires
 - Cours de secourisme
- Scolarité: documentation, évaluation, validation
- Banques de vacances
- Demandes d'autorisation provisoire et tolérance
- Droits parentaux
- Obligations d'épargne du Canada

DOSSIERS RÉMUNÉRATION

Huguette Brousseau et Anne-Marie St-Pierre Agentes de bureau, classe principale 418 248-1001 poste 8473 et 8478

- Rémunération (enseignants, professionnels, soutien) pôles 1, 2 et 3 et centre administratif
- Personnel professionnel :
 - Ancienneté
 - Attestations d'expérience
 - Calcul de l'expérience
 - Listes de priorité
 - Périodes d'essai
 - Congés fériés
 - Fiche individuelles
 - Permanence
- Absences de courte durée
- Estimation des coûts reliés à l'embauche / personnel de soutien et professionnel
- Confirmation d'emploi
- Tâche au 15 octobre
- Contrat d'engagement des enseignants
- Dépassement des maxima
- Plan sabbatique, contrats et listes
- Fiches individuelles des enseignants et lettre explicatives (pôles 1, 2 et 3)
- Demande de rachat de service à la CARRA des congés sans traitement
- Support aux écoles décentralisées (pôles 1, 2 et 3)

Suzanne Noël Agente de bureau, classe principale 418 248-1001 poste 8479

- Rémunération (enseignants, professionnels et soutien) pôles 4, 5, 6 et 7
- Listes de priorité d'embauche des enseignants (mise à jour)
- Ancienneté, permanence, expérience des enseignants
- Tâche au 15 octobre
- Contrats d'engagement des enseignants
- Assurances
- Plan sabbatique, contrats et listes
- Fiches individuelles et lettre explicatives (pôles 4, 5, 6 et 7)
- Support aux écoles décentralisées (pôles 4, 5, 6 et 7)
- Absence de courte durée
- Estimation des coûts reliés à l'embauche / personnel de soutien et enseignant

POUR TOUTES LES CATÉGORIES DE PERSONNEL

- Explications sur la paie, selon les pôles et le corps d'emploi
- Paiements sur pièces et automatiques, selon les pôles et le corps d'emploi
- Relevés d'emploi, selon les pôles et le corps d'emploi

ACCUEIL AU SIÈGE SOCIAL DE LA COMMISSION SCOLAIRE

Diane Ouellet
Secrétaire
418 248-1001 poste 8400

Valérie Fontaine
Secrétaire de gestion
418 248-1001 poste 8400

- Accueil et service à la clientèle
- Réceptionniste-téléphoniste
- Loi 90
- Secrétariat du service

Mise à jour le 2017-08-07