



Formation Suite Office - En ligne

Objectif(s) :	Connaître et utiliser les fonctions de logiciels de la Suite Office 2013 ou 2016.	
Apprenant visé :	Cette formation s'adresse à toute personne qui désire améliorer ses connaissances dans l'utilisation d'une application de la Suite Office.	
Éléments de contenu :	Le plan de formation est adapté selon les besoins de chacun des participants. Formation en ligne, autonome, asynchrone sur Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Publisher ou Windows. Matériel de référence : Plateforme MediaPlus.eLearning.	
Formule pédagogique :	Formation asynchrone, en ligne. Cheminement individuel avec l'utilisation de la plateforme d'apprentissage. Présentations théoriques, démonstrations et exercices pratiques. Tutorat disponible.	
Requis:	Accès à un ordinateur avec la Suite Office et un navigateur Internet : Google Chrome, Edge ou Firefox.	
Durée :	Variable, selon le rythme du participant.	
Évaluation :	Exercices synthèses.	
Formateur :	Madame Valérie Dupont – Tutorat.	
Horaire :	Variable. Avril à juin 2019.	
Lieu :	En ligne. Formation asynchrone. Heures de tutorat offertes au participant.	
Coûts :	30\$ par application, selon les modalités de l'entente avec Emploi-Québec.	
Information et inscription :	Harold Baillargeon Conseiller en formation Le Service aux entreprises Commission scolaire de la Côte-du-Sud 418 883-4610 poste 1801	Geneviève Gonzalez Centre de formation multifonctionnel Bellechasse-Etchemins 418 883-4610 poste 1800