



Formation

Soyez rentables et efficaces avec les outils Google

Objectif(s) :	Explorer les possibilités des outils Google. Partager (Drive, Agenda), Communiquer (Gmail, Hangout), Collaborer (Documents).	
Apprenant visé :	Cette formation s'adresse à toute personne qui désire améliorer ses connaissances dans l'utilisation des outils Google.	
Éléments de contenu :	Survol de l'environnement Google pour entreprise <ul style="list-style-type: none">✓ La synchronisation et la centralisation des données avec Google Chrome✓ Partager des documents avec Google Drive✓ Partager des calendriers avec Google Agenda✓ L'optimisation de la boîte de réception (email) avec Gmail✓ La communication flexible avec Google Hangout✓ Travailler en mode collaboratif avec la suite Google Documents (doc, sheet, keep, etc.)✓ La connectivité entre les outils	
	Guides de référence : Notes de cours.	
Formule pédagogique :	Présentations théoriques, démonstrations et exercices pratiques.	
Requis:	Matériel nécessaire à la prise de notes. Les participants doivent avoir un compte Gmail (gratuit) ou un compte Google Entreprise.	
Durée :	7 heures.	
Évaluation :	Exercices synthèses.	
Formateur :	Monsieur Jean-François Brebion.	
Horaire :	Le 29 mars 2019 de 8 h à 15 h 30.	
Lieu :	Centre de formation agricole Saint-Anselme 819, route Bégin, Saint-Anselme.	
Coûts :	10\$ par participant, selon les modalités de l'entente avec Emploi-Québec.	
Information et inscription :	Harold Baillargeon Conseiller en formation Le Service aux entreprises Commission scolaire de la Côte-du-Sud 418 883-4610 poste 1801	Geneviève Gonzalez Centre de formation multifonctionnel Bellechasse-Etchemins 418 883-4610 poste 1800