



Fiche de projet de formation Anglais des affaires – Niveau Intermédiaire

Objectif :	Permettre au participant de développer des connaissances et des habiletés pour être en mesure de soutenir une conversation en anglais, de niveau intermédiaire, lors de différentes activités reliées au travail ou lors de situations de vie quotidienne.
Éléments de contenu :	Objectifs spécifiques : <ul style="list-style-type: none">• Renforcer les connaissances générales de la langue afin de s'exprimer en anglais avec plus de fluidité, d'exactitude et de confiance.• Répondre aux demandes de complexité moyenne, formulées par des clients, par téléphone ou courriel. Thèmes adaptés selon les niveaux : <ul style="list-style-type: none">✓ Vocabulary✓ Grammar✓ Skills communication : Listening, speaking, reading, writing✓ Activities Matériel de référence : Notes de cours
Évaluation :	Activité synthèse
Participants :	Environ douze (12) participants de différents secteurs d'activités
Lieu de la formation :	Centre de formation agricole de Saint-Anselme 819, route Bégin, St-Anselme. Local F-102
Durée :	20 heures. Suivi téléphonique individuel d'une durée de 1 heure par candidat.
Calendrier :	Du 30 janvier au 27 mars 2019.
Horaire :	Le mercredi de 18 h 30 à 21 h.
Formatrice :	Madame Lisa Woodruffe.
Coûts :	20 \$ par participant, selon les modalités de l'entente avec Emploi-Québec.

Harold Baillargeon
Conseiller en formation
Le Service aux entreprises
Commission scolaire de la Côte-du-Sud
418 883-4610 poste 1801

* L'offre de formation à temps partiel est rendue possible grâce à la participation financière d'Emploi-Québec.