



Fiche de projet de formation Suite Office - En ligne

Objectif :	Connaître et utiliser les fonctions de logiciels de la Suite Office 2013 ou 2016.
Éléments de contenu :	Le plan de formation est adapté selon les besoins de chacun des participants. Formation en ligne, autonome, asynchrone sur Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Publisher ou Windows. Guides de référence : MediaPlus.
Évaluation :	Exercices autocorrigés.
Participants :	Quinze (15) participants.
Lieu de la formation :	En ligne. Formation asynchrone. Heures de tutorat offertes au participant.
Durée :	Variable. Durée moyenne estimée : 25 à 30 h / participant/ application
Calendrier :	Janvier à mars 2019. Entrée en continu.
Horaire :	Variable.
Formatrice :	Madame Valérie Dupont – Tutorat.
Coûts :	Contribution : 30 \$ par logiciel (1 \$ / heure), selon les modalités de l'entente avec Emploi-Québec.

Harold Baillargeon
Conseiller en formation
Le Service aux entreprises
Commission scolaire de la Côte-du-Sud
418 883-4610 poste 1801

** L'offre de formation à temps partiel est rendue possible grâce à la participation financière d'Emploi-Québec.*